

□ Pracovní list č. 1:

NEJČASTĚJŠÍ PŘÍJMY DOMÁCNOSTI

Úkol č. 1: Napište, co znamená slovo příjem.

Vypište, s jakými druhy příjmů jste se setkali, a rozdělte tyto příjmy podle toho, jak je může domácnost získat.

Vlastní prací	Splněním zákonné povinnosti	Ze smlouvy	Jiným způsobem

Úkol č. 2: Seřadte přeházená písmena ve slovech, která vyjadřují nejčastější příjmy, a vysvětlete tyto pojmy.

Nápověda: závislá činnost a funkční požitky, podnikání a jiné smluvně výdělečné činnosti, kapitálový majetek, pronájem, z přijatých darů, dědictví, z přijatých úvěrů, půjček, dávky nemocenského pojištění, sociální dávky, důchody, důchodové připojištění

ÁZISÁVL NOSTNIČ

YKŮPJČ

ÍNOPÁKNDI

YÁDKV OHENÉKOMSNEC ÍNOPĚTIJŠ

ÝVAKOLITÁP KEAMTJE

ÍNOSLÁIC YKÁDV

MERPJÁNO

DOŮDCH

ÉTŘPAIJ YRAD

ÉVŮDODOCH ÍNŘPĚPIŠIJO

ÍVĚDTCID



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

□ Pracovní list č. 2:

PRACOVNÍ POHOVOR

Úkol č. 1: Připravte se ve dvojicích na pracovní pohovor. Připravte si k jednotlivým okruhům otázky, s kterými se během pracovního pohovoru můžete setkat.

■ Otázky na školu a studium

■ Otázky na předchozí zaměstnání

■ Otázky na nové pracovní místo

■ Osobní otázky

Úkol č. 2a: Zamyslete se nad tím, co mohou být tzv. diskriminační témata u pracovního pohovoru. Vypište alespoň 8 oblastí, na které se vás potenciální zaměstnavatel nemůže zeptat:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úkol č. 2b: Níže jsou uvedeny oblasti, které lze zařadit do tzv. diskriminačních témat, na které se vás potenciální zaměstnavatel nesmí zeptat. Vymyslete ke každé oblasti otázku, které by k dané oblasti mohly na pohovoru zaznít. Zamyslete se nad takovými otázkami, které nejsou zaměřeny přímo na danou oblast, ale z odpovědi na ni vyplývá diskriminační téma.

Věk

Zdravotní stav

Plánování rodiny

Těhotenství

Děti

Náboženství

Filosofické přesvědčení

Sexuální orientace

Majetek

Finanční závazky

Národnost

Etnikum

Politické postoje



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

□ Pracovní list č. 3: PRACOVNÍ SMLOUVA

Úkol č. 1: V textu pracovní smlouvy jsou některé údaje záměrně chybné a některé důležité informace chybí. Najděte chybné tvrzení a opravte je, informace, které chybí, doplňte.

Pracovní smlouva

Zaměstnavatel: ZŠ Zahradní, Zahradní 15, Dražice

zaměstnanec: Jeroným Dražný, 16. 6. 1986, 860616/5678, Dražní 16, Dražice

uzavírají tuto

pracovní smlouvu:

1. Druh práce se určí až po nástupu do zaměstnání.
2. Místo výkonu práce ZŠ Zahradní, Zahradní 15, Dražice.
3. Pracovní poměr se sjednává na dobu neurčitou.
4. Sjednává se zkušební doba, která činí 5 měsíců.
5. Před uzavřením pracovní smlouvy není zaměstnavatel povinen seznámit zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něho z pracovní smlouvy vyplývají, pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má práci konat. Při nástupu do práce byl zaměstnanec seznámen s pracovním řádem a s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnanec byl také řádně seznámen s kolektivní smlouvou a s vnitřními předpisy.
6. Ode dne vzniku pracovního poměru je zaměstnavatel povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu, vytvářet podmínky pro úspěšné plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy nebo kolektivní či pracovní smlouvou.
7. Před vznikem pracovního poměru je zaměstnanec povinen podle pokynů zaměstnavatele konat osobně práce podle pracovní smlouvy ve stanovené pracovní době a dodržovat povinnosti vyplývající pro zaměstnance z pracovního poměru.
8. Sjednaný obsah této pracovní smlouvy lze měnit jednostranně, nebo na základě dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Změna musí být provedena písemně. Konat práce jiného druhu nebo v jiném místě, než byly sjednány v pracovní smlouvě, je zaměstnanec povinen jen výjimečně v případech uvedených v ust. § 41 zákoníku práce.
9. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této pracovní smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy. Tato smlouva je sepsána v jednom vyhotovení.

V Nezamyslicích

dne 15. 6. 2014

.....
podpis zaměstnance

.....
razítko a podpis zaměstnavatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úkol č. 2: Napište alespoň 4 ujednání, která NESMÍ obsahovat pracovní smlouva.



□ Pracovní list č. 4:

DOHODY KONANÉ MIMO PRACOVNÍ POMĚR

Úkol č. 1: V následujícím textu jsou popsány dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Rozhodněte, zda podtržené výrazy jsou chybné, či nikoli, chybné údaje opravte a zároveň doplňte chybějící údaje.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

Při výkonu práce malého rozsahu nebo nepravidelné práci jsou někdy uzavírány místo základního pracovního poměru:

- dohoda o provedení práce,
- dohoda o pracovní činnosti.

Jejich právní úprava oproti práci na plný úvazek je složitější, ochrana zaměstnanců méně intenzivní a povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k těmto zaměstnancům jsou stejné jako při základním pracovním poměru. Pracovní doba nemusí být zaměstnanci předem rozvržena a práce je vykonávána podle pravidel v dohodách uvedených. Pro dohody je společné, že nemusí být uzavřeny písemně, jedno vyhotovení musí být vydáno zaměstnanci.

U dohod se nezohlední osobní překážky.

Dohoda o provedení práce

Může být uzavřena na dobu delší než 300 hodin v kalendářním roce s tím, že se započítává i doba podle jiné dohody o provedení práce pro téhož zaměstnavatele.

Je-li odměna za práci na základě dohody o provedení práce nižší než 20.000 Kč měsíčně, neodvádí se z ní sociální a zdravotní pojištění, pouze 15procentní daň z příjmu, proto je tato dohoda častěji užívána než dohoda o pracovní činnosti.

Dohoda o provedení práce musí obsahovat: **DOPLŇ:**

Dohoda o pracovní činnosti

Smí být uzavřena na větší objem práce, než je v průměru 1/2 týdenní pracovní doby za 52 týdnů, což znamená, že v některém týdnu je možné pracovat třeba celou týdenní pracovní dobu, ale to se musí vyrovnat v jiném týdnu.

Je-li odměna za práci na základě dohody o pracovní činnosti nižší než 2.500,- Kč měsíčně, odvádí se z ní sociální a zdravotní pojištění, pouze 15procentní daň z příjmu.

Dohoda o pracovní činnosti se ruší dohodou smluvních stran k určitému dni a dále ze zákona jednostranně výpovědí s 15denní výpovědní lhůtou a je u ní možné okamžité zrušení ze stejných důvodů jako u pracovního poměru.

Dohoda o pracovní činnosti musí obsahovat: **DOPLŇ:**

DISKUTUJTE:

Úkol č. 2: Je pro vás výhodnější dohoda o pracovní činnosti, nebo dohoda o provedení práce? Jmenujte výhody a nevýhody u obou typů dohod.

□ Pracovní list č. 5: TIPY A TRIKY PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLUV

Úkol: Označte si následující výroky příslušným znaménkem:

- ✓ Věděl jsem.
- * Nevěděl jsem.
- ! Je to pro mě důležitá informace.
- ? Stále mám otázky.

- Před vznikem pracovního poměru musí být provedena lékařská prohlídka.
- Pracovní smlouva musí vždy obsahovat pouze tato ujednání: druh práce, místo výkonu práce, datum nástupu práce. Ostatní ujednání ve smlouvě být nemusí.
- Při uzavírání smlouvy je nutné jasně identifikovat zaměstnavatele (název, sídlo, IČ a kdo je oprávněn smlouvu podepsat – statutární zástupce, jednatel či zmocněná osoba).
- Pracovní smlouva nemusí být dlouhá, často jsou v ní nedůležité údaje nebo věci, které jsou dány zákonem, a není třeba je ve smlouvách zvlášť vypisovat.
- Pracovní smlouva musí být uzavřena písemně. Nechte si jednu kopii smlouvy.
- V klidu a pečlivě si přečtěte celou smlouvu, včetně jejích příloh dokumentů, na které smlouva odkazuje. Ujednání v odkazech jsou stejně závazná.
- Ujednání v dalších dokumentech, na které odkazuje pracovní smlouva a kde chybí váš podpis, může být změněno, například výše vaší mzdy.
- Zkušební doba může být sjednána maximálně na dobu 3 měsíců.
- Není-li v pracovní smlouvě uvedena doba trvání pracovního poměru, jedná se o poměr na dobu neurčitou.
- Pokud s něčím nesouhlasíte, je nutné požádat o změnu tohoto ujednání ve smlouvě.
- Důležitá ujednání chtějte mít uvedená ve smlouvě. Ústní dohody jsou těžko prokazatelné a vymahatelné.
- Zaměstnanec může být převeden bez souhlasu na jinou práci, než je uvedena v pracovní smlouvě.
- Zaměstnanec může dát výpověď z jakéhokoli důvodu, či dokonce bez uvedení důvodu, kdežto zaměstnavatel jen z důvodů uvedených v zákoníku práce.

□ Pracovní list č. 6:

DANĚ

Úkol č. 1: Uvedte odpovědi na položené otázky.

Napiš, co znamená podání daňového přiznání.

Napiš, co je to přeplatek daně.

Napiš, co je to nedoplatek daně.

Napiš, jaké daňové úniky znáš.

Úkol č. 2: Přiřaďte níže uvedené daně mezi přímé a nepřímé daně.

PŘÍMÉ DANĚ

spotřební daň

darovací daň

daň z nemovitosti

NEPŘÍMÉ DANĚ

daň z přidané hodnoty

majetkové daně

daň z příjmů fyzických osob

daň z příjmů právnických osob

□ Pracovní list č. 7:

TEST - PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAH

Úkol: Zakroužkujte správnou odpověď.

1. Při pracovním pohovoru se budoucí zaměstnavatel nemůže dotazovat na údaje o

- a) praxi.
- b) znalostech a zkušenostech.
- c) majetkových poměrech.

2. Lékařské prohlídce se musí zaměstnanec podrobit

- a) nejpozději v den nástupu do zaměstnání.
- b) před pracovním pohovorem.
- c) nejpozději následující den po nástupu do zaměstnání.

3. V pracovní smlouvě musí být uvedeny minimálně tyto náležitosti:

- a) druh práce, místo nebo místa výkonu práce a den nástupu do práce.
- b) druh práce, místo nebo místa výkonu práce, den nástupu do práce a zkušební doba.
- c) druh práce, místo nebo místa výkonu práce, den nástupu do práce a sjednaná odměna.

4. Pokud by se zaměstnanec v pracovní smlouvě zavázal, že nebude žádat proplácení cestovních náhrad,

- a) jde o ujednání v zákonných mezích.
- b) stane se proto celá pracovní smlouva neplatnou.
- c) zaměstnanec tím nebude vázán.

5. U zkušební doby platí,

- a) že může být sjednána i ústně.
- b) že je u vedoucích zaměstnanců 12 měsíců.
- c) že nesmí být u zaměstnance delší než 3 měsíce.

6. Pracovní poměr na dobu určitou může být

- a) uzavřen nejdéle na deset let.
- b) u jednoho zaměstnavatele uzavřen třikrát a vždy na tři roky.
- c) u jednoho zaměstnavatele uzavřen třikrát na zaměstnavatelem stanovenou dobu.

7. Pracovní poměr končí

- a) výpovědí zaměstnavatele danou bez uvedení důvodu.
- b) jen dohodou a výpovědí.
- c) dohodou, výpovědí, okamžitým zrušením pracovního poměru a zrušením ve zkušební době.

8. V tzv. ochranné době

- a) se nestaví běh výpovědní doby.
- b) je zaměstnanec chráněn proti výpovědi zaměstnavatele.
- c) nemusí zaměstnanec plnit úkoly uložené mu zaměstnavatelem.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ